Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили "Осетинский язык и литература. Русский язык и литература"

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2026

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: кафедра осетинской литературы.

Владикавказ 2026

1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з. е. (216 ч.).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	106
Продолжительность	4 недели
Зачет с оценкой	+
Общее количество часов	216
Трудоемкость	6 з.е.

2. Цели и задачи практики

– развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, направленной на формирование умений у студентов объективной оценки научной информации, свободы научного поиска

– приобретение практического опыта в исследовании актуальных научных проблем, в том числе тех, которые связаны с темой выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.04 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к практикам обязательной части Блока 2.

Предварительные компетенции:

Для прохождения данной производственной практики студент должен знать основную терминологию филологии и методики исследования в филологической отрасли:

Знать:

- предмет, объект, цели, задачи филологии;
- содержание базовых филологических понятий;
- основные концепции, направления и персоналии в истории филологии,
- основные методы филологии

Уметь:

- пользоваться терминологией филологии и смежных наук;

Владеть:

- терминосистемой описания языка;
- методикой филологического анализа.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения научно-исследовательской практики у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
УК-1	**УК-1.1.** Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями, демонстрируя знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	современный исследовательский инструментарий и различные способы трансляции знаний; основные концепции, способствующие развитию творческих способностей будущего специалиста к самостоятельному получению и интерпретации знаний с использованием новых информационных технологий; новые технологии, позволяющие создать благоприятные условия для формирования широкого спектра профессиональных навыков, современный исследовательский инструментарий и различные способы трансляции знаний.	анализировать результаты использования различных методик интерпретации текста; применять проектные технологии и конкретные методики анализа текста; систематизировать материалы для сообщений по различным филологическим проблемам; проявить самостоятельность в освоении и использовании новых методов исследования.	современными методами исследований, применяемыми в области информационных технологий в гуманитарных науках; навыками разработки и реализации исследований в области филологии; обработки и интерпретации (качественная и количественная) полученных результатов исследований.

	УК-1.2. Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
	УК-1.3. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации; предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; принимает обоснованное решение, определяя практические последствия предложенного решения задачи.	Знает особенности системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Умеет анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Владеет навыками применения критериев и признаков отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-4	**УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка. **УК-4.2.** Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном языках; свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языках. **УК-4.3.** Выстраивает стратегию устного и письменного	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	Умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации делового взаимодействия.	Имеет практический опыт составления текстов на государственном языке, опыт перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный, а также опыт бесед на государственном и иностранном языках.

	общения на русском, родном и иностранном языках в рамках межличностного и межкультурного общения; использует языковые средства для достижения профессиональных целей.			
УК-6	**УК-6.1.** Определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста. **УК-6.2.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. **УК-6.3.** Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.	Знает основные технологии планирования собственного времени и личностного роста; научно-теоретические основы психологии саморазвития, в том числе, содержание понятий самопринятие, самообразование, самоорганизация, самоактуализация и самореализация личности.	Умеет использовать технологии личностного роста в практической деятельности; выстраивать траектории саморазвития и самообразования, учитывать субъективные и объективные факторы личностных и профессиональных достижений в течение жизни.	Владеет навыками планирования времени на личном, командном и корпоративном уровнях, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, навыками эффективной организации работы

ОПК-7	**ОПК-7.1.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. **ОПК.7.2.** Учитывает законы развития личности и группы, особенности проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; обоснованно выбирает и реализовывает формы, методы, приемы и средства взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с контекстом ситуации в рамках реализации образовательных программ. **ОПК.7.3.** Использует технологии, приемы и методы взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.	Знает: особенности взаимодействия и сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся;.	Умеет:взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения; вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи	Имеет навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; способностью взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки поведения практики

Практика проводится в течение 4 недель в третьем семестре 2 курса на базе СОГУ или профильных организаций.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Тип практики: учебная практика

Вид практики: научно-исследовательская

Способы проведения: стационарная

Вид деятельности: научно-исследовательская

Форма проведения практики: дискретно по видам проведения практик / непрерывно

Профессиональные задачи (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики:

- научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;
- анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований;
- участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований.

В зависимости от места прохождения учебной практики научно-исследовательская работа обучающимся, содержание НИР может различаться, что отражается в индивидуальном задании на учебную практику научно-исследовательская работа.

Виды и формы контроля: дифференцированный зачет.

Календарный план: см. график учебного процесса.

Обязательному рассмотрению в период прохождения учебной практики научно-исследовательская работа подлежат ниже перечисленные вопросы.

– Предоставление теоретического материала (проведение аналитического обзора информационных источников; исследование объекта НИР; выбор направлений исследования, в том числе:

• разработка возможных направлений решения отдельных задач исследования;

• сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследования;

• обоснование выбора оптимального варианта направления исследования;

• формулирование целей, задач, объекта и предмета исследования;

• подведение итогов выполнения этапа НИР.

– Предоставление теоретического материала (теоретические исследования представленных в НИР задач: проведение пилотажного исследования и подготовка

эксперимента (выбор методик, их обоснование); обработка результатов эксперимента; обобщение и оценка результатов исследования: сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенного исследования; оценка эффективности полученных результатов; разработка рекомендаций по использованию результатов; подведение итогов выполнения этапа НИР).

– Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой.

– Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Структура и содержание практики

Семестр	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	**Подготовительный этап**	– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана-графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности.	**2**	Дневник НИР, индивидуальный план
	Основной этап	– Проведение аналитического обзора информационных источников. – Исследование объекта НИР. – Выбор направлений исследования с применением современных методик и технологий. – Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.	**60**	Отметка в дневнике практики
	Заключительный этап	– Обобщение результатов практики. – Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.	**10**	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио
2.	**Подготовительный этап**	– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана-графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места	**2**	Дневник НИР, индивидуальный план

		прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности.		
	Основной этап	– Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач. – Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	**60**	Отметка в дневнике практики
	Заключительный этап	– Обобщение результатов практики. – Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.	**12**	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио. Зачет.
3.	**Подготовительный этап**	– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана-графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности.	**2**	Дневник НИР, индивидуальный план
	Основной этап	– Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач. – Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	**60**	Иллюстративный материал. Доклад или тезисы. Терминологический словарь. Презентация.
	Заключите	– Обобщение результатов практики.	**10**	Отметка в

	льный этап	– Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.		дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио. Зачет.
Итого:			**216ч.**	

7. Образовательные технологии

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE» http://lms.nosu.ru.

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики научно-исследовательская работа и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю учебной практики научно-исследовательская работа дневник, письменный отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа.

Методические рекомендации по составлению библиографии по теме НИР

1. Список библиографии должен быть составлен в строгом соответствии с ГОСТом.
2. Количество наименований библиографического списка должно быть не менее 50 единиц, из них не менее 50 % наименований должно быть издано за последние 10 лет.
3. Наименования должны быть расположены в алфавитном порядке.
4. Список библиографии должен включать монографии, статьи из научных журналов на русском, осетинском и иностранном языках.
5. Список библиографии должен включать литературу по теме НИР студента.

Методические рекомендации по сбору и систематизации фактологического материала по теме НИР

Сбор и систематизация фактологического материала по теме НИР (курсовой работы, ВКР) должен осуществляться по рекомендации научного руководителя студента из архивных и иных источников, Интернет-ресурсов, он-лайн изданий, сайтов масс-медиа и т.д.

Оформление собранного материала проводится в электронном или бумажном виде.

Методические рекомендации по подготовке доклада на научную конференцию по теме НИР

Подготовку доклада или тезисов доклада студент осуществляет самостоятельно, при необходимости консультируясь со своим научным руководителем или руководителем практики.

Доклад должен представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему, вводную часть, основную часть и заключительную часть, а также список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом. Объем доклада – от 3 до 7 страниц машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Ссылки оформляются в самом тексте или в конце страницы (на усмотрение студента) по нормам ГОСТ.

Тезисы должны представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему и основные положения доклада в кратком изложении. Объем тезисов – 1-3 страницы машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Методические рекомендации по овладению умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности с учетом современных научно-исследовательских технологий

Для овладения умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности студент должен изучить теоретический материал по современным и традиционным методам лингвистического анализа, придерживаясь консультаций научного руководителя. В зависимости от темы исследований и аспектов научного анализа студент должен определить методологические принципы исследования, ориентироваться в современных технологиях научного исследования, знать основной терминологический аппарат по теме исследования.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.

2. Наиболее важный материал лучше выделить.

3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

– полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

Структура балла:

- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, работая в научной библиотеке СОГУ, глобальной сети Интернет – **1 балл;**

- сбор и систематизацию фактологического материала по теме научно-исследовательской работы – **1 балл**;

- подготовку НИР – **2 балла**;

- презентацию собственного научного исследования – **1 балл.**

Студент, набравший менее 3 баллов, получает незачет.

Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – портфолио научно-исследовательских достижений, включающее в себя отчет о практике, и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывает непосредственный руководитель практики.

Отчет практики научно-исследовательской работы по форме может представлять введение к ВКР, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. В отчете нужно в виде тезисов изложить результаты проведенной опытной/экспериментальной работы, на практике подтверждающие теоретический аспект ВКР; дать оценку валидности полученных практических данных, указать, какой аспект гипотезы получил/не получил подтверждения.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем Портфолио научно-исследовательских достижений – от 20 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел Портфолио (Кейс) начинается с новой

страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет о производственной практике научно-исследовательская работа обучающегося, подписанный руководителем, входит в Портфолио научно-исследовательских достижений и должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Паспорт фонда оценочных средств
учебной практики «Научно-исследовательская работа»

Этап	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство
1.	– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана-графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности.	**УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-7**	**Портфолио научно-исследовательских достижений:** **- КЕЙС №1 «Дневник НИР»** **-КЕЙС №2 «Индивидуальный план»**
2.	– Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач. – Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	**УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-7**	
3.	– Обобщение результатов практики. – Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской	**УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-7**	**– КЕЙС № 5 «Отчет-презентация»** Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка

	работы.		деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности обучающегося. **–Отзыв-характеристика руководителя НИР.** **– Вопросы к защите отчета (зачет).**

Перечень вопросов по практике
Вопросы для защиты отчета

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций:

- Особенности применения теоретических методов в психолого-педагогическом исследовании, знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач, основ применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
- Особенности применения теоретических методов в психолого-педагогическом исследовании, знаний современных проблем науки и образования при формировании образовательной среды и использовании профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики.
- Специфика библиографической работы на теоретическом этапе исследования. Библиографическая работа как метод освоения систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области. Навыки составления библиографического описания научных источников при организации руководства исследовательской работой обучающихся.
- Основные трудности оформления грантов по педагогическим исследованиям, направленных на разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения.
- Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.
- «Круглый стол» как форма представления результатов исследования, возможность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной

деятельности, организации взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами. Участие в научных конференциях как способ осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

- Научная статья как отражение готовности к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Основные требования к написанию научной статьи.
- Научно-исследовательская деятельность как способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование, готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

При выставлении зачета учитываются следующие **критерии деятельности обучающегося за научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):**

Отметка «Зачтено» выставляется, если:

– обучающийся выполнил запланированный в соответствии с графиком практики объем работ по НИР.

Отметка «Не зачтено» выставляется, если:

– обучающийся не выполнил запланированный в соответствии с графиком практики объем работ по НИР.

Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией в конце 3 семестра на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы с учетом мнения руководителя научно-исследовательской работы обучающегося.

Критерии оценивания результатов обучения Результаты прохождения практики определяются в конце 3 семестра оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется, если:

– НИР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими указаниями;

– выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода: в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления соответствует регламенту (5-7 минут на доклад);

– руководитель НИР оценил работу на «отлично» или «хорошо»;

– ответы на вопросы членов комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из НИР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;

– широкое применение информационных технологий, как в самой НИР, так и во время выступления.

Оценка «Хорошо» выставляется, если:

– НИР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

– выступление на защите НИР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

– в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления соответствует регламенту (5-7 минут на доклад);

– руководитель НИР оценил работу на «хорошо» или «отлично»;

– в ответах на вопросы членов комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из НИР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

– ограниченное применение студентом информационных технологий, как в самой НИР, так и во время выступления.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если:

– НИР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом;

– выступление на защите НИР структурировано, но допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

– в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления превышает регламент (более 7 минут на доклад);

– руководитель НИР оценил работу на «удовлетворительно» или «хорошо»;

– ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из НИР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

– недостаточное применение информационных технологий, как в самой НИР, так и во время выступления;

– в процессе защиты НИР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если:

– НИР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта; выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

– в заключительной части доклада не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления значительно превышает регламент;

– руководитель НИР оценил работу на «неудовлетворительно»;

– ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из

выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

– информационные технологии не применяются в НИР, а также при докладе;

– в процессе защиты НИР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Егошина И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л.Егошина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 148 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307. Гриф УМО ВО.

2. Степанова Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований: учебное пособие / Н.Ю. Степанова. - СПбГАУ, 2019. - 93 с.: Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936.

б) дополнительная литература:

3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11–2011: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012.

4. Мандель Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 340 с.: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259.

5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782.

6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759.

7. Афанасьев В.Н. Статистическая методология в научных исследованиях: учебное пособие для аспирантов / В.Н. Афанасьев, Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 246 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485266.

в) профессиональные базы данных и интернет ресурсы:

- Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы https://ironau.ru/.
- Æmdzævgæ. https://www.facebook.com/amdzavga/.
- НацТВ https://iryston.tv/ir/
- Словари на IRISTON.COM http://slovar.iriston.com/
- Осетинско-русский словарь https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/
- Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. URL: http://www.gumer.info›bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php
- Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/;
- Российская национальная библиотека. URL: http://www.nlr.ru/;
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: http://www.philology.ru;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: http://www.cir.ru/;
- Филологические науки (сообщество). URL: http://blogs.mail.ru/community/philology;

- Корпус художественной литературы на осетинском языке «Бæрзæфцæг» https://vk.com/topic-33833481_31415146?offset=20
- Электронная библиотека книг https://aldebaran.ru
- Журнальный зал. Электронная библиотека современных литературно-художественных и гуманитарных журналов http://magazines.russ.ru/
- «Журнальный зал» - интернет-проект, представляющий деятельность русских толстых литературно-художественных и гуманитарных журналов, выходящих в России и за рубежом https://magazines.gorky.media
- Энциклопедия по мифологии http://izbakurnog.historic.ru
- Мифы и легенды. Тексты http://www.fbit.ru/free /myth/texty/home.htm
- Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
- Единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru
- Каталог электронных библиотек https://elementy.ru/catalog /g31/elektronnye_biblioteki
- «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия» https://megabook.ru
- Библиотека учебной и научной литературы http://sbiblio.com/biblio/
- Все о языках, лингвистике, переводах https://linguistic.ru
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. https://www.scopus.com/;
- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. http://www.tandfonline.com/;
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X;
- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. http://www.wiley.com/; http://www.onlinelibrary.wiley.com/;
- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source.

г) программное обеспечение и ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США

6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR 003-2600-10357500001 с 06.02.2026 по 05.02.2027	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия

25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

- электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

Название базы данных (пакета), производитель, ЭБС	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты и срок действия документа, подтверждающего законные основания на использование	Правообладатель	Количество ключей (пользователей)
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.- 20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 по 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.- 31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46. Учебный корпус №2, ауд. 121, 201.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс

362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- при наличии по дисциплине курсовой работы продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Индивидуальный план учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в _____ семестре

Обучающийся _____
(Ф.И.О. студента)

№	Наименование НИР	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики от СОГУ

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью)_____
Направление_____Курс _____
Наименование практики: *Учебная*
Место прохождения практики_____
Срок прохождения практики: с «_____»_____20__г. по «____»_____20____г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от профильной организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от СОГУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

Дневник практики

№ п/п	Дата	Время	Задание	Оценка	Подпись руководителя	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Промежуточный отчет об учебной практике
«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»
в _____ семестре

Выполнил
Студента (курс, форма обучения, направление)

Тема исследования: _____
_____
_____

Содержание проделанной НИР_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результаты учебной практики научно-исследовательская работа (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение научного руководителя
_____
_____
_____

(подпись, дата)_____

Руководитель практики
ученая степень, звание _____(подпись, дата)_____

Руководитель магистерской программы
ученая степень, звание _____(подпись, дата)_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Отчет по учебной практике

в период с «____»_____ г. по «____»_____ г.
в_____
(место прохождения практики)

Выполнил
Студент (курс, форма обучения, направление)

_____

_____

_____

(подпись, дата)_____

Руководитель практики
ученая степень, звание _____(подпись, дата)_____

Руководитель бакалаврской программы
ученая степень, звание _____(подпись, дата)_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

План-график работы над курсовой

Фамилия, имя, отчество студента (полностью)_____
Направление_____
Тема курсовой работы _____
_____
_____

Наименование этапа выполнения курсовой работы	**Плановая дата**	**Фактическая дата**	**Отметка научного руководителя об исполнении (подпись)**

(подпись, дата)_____

Руководитель практики
ученая степень, звание _____(подпись, дата)_____

Руководитель магистерской программы
ученая степень, звание _____(подпись, дата)_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Составил:
Руководитель практики от СОГУ
_____
(ФИО)
«_____»_____20_____ г.

Рабочий график (план)*

проведения учебной практики «**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**
обучающегося _____
направления подготовки_____
программа _____

№	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен_____(ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____»_____20____ г.

*для практики на базе СОГУ

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____(ФИО)
«_____»_____20_____ г.

Составил:

Руководитель практики от СОГУ

_____(ФИО)
«_____»_____20_____ г.

Совместный рабочий график (план)*

проведения учебной практики **«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**
обучающегося _____
направления подготовки_____
программа _____

№	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен_____(ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____»_____20____ г.

*для практики на базе профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Составил:
Руководитель практики от СОГУ
_____
(ФИО)
«_____»_____20_____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося*

Учебная практика «**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**
Обучающийся _____
направления подготовки_____
программа _____
Место проведения практики_____

Формулировка задания _____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен_____(ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____»_____20____ г.

*для практик на базе Университета

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____(ФИО)
«_____»_____20_____ г.

Составил:

Руководитель практики от СОГУ

_____(ФИО)
«_____»_____20_____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося*

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»
Обучающийся _____
направления подготовки_____
программа _____
Место проведения практики_____
Формулировка задания _____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен_____(ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____»_____20____ г.

*для практик на базе профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____(ФИО)
«_____»_____20_____ г.

Составил:

Руководитель практики от СОГУ

_____(ФИО)
«_____»_____20_____ г.

Содержание и планируемые результаты практики

проведения учебной практики «**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**
обучающегося _____
направления подготовки_____
программа _____

№	**Содержание практики (в РПП)**	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен_____(ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____»_____20____ г.

*для практики на базе профильной организации

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинской литературы

Составил:
Руководитель практики от СОГУ
_____
(ФИО)
«_____»_____20_____ г.

Содержание и планируемые результаты практики

проведения учебной практики «**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**
обучающегося _____
направления подготовки_____
программа _____

№	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен_____(ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____»_____20____ г.

*для практики на базе СОГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо

1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
2. Получить на кафедре программу практики.
3. Задания, которые необходимо выполнить на предприятии.
4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
5. Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.

2.2. Получить документ – пропуск (удостоверение).

2.3. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.

2.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

2.5. Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.

2.6. Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

3. Обязанности студента в период практики

3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.

3.2. При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.

3.3. Систематически вести дневник практики.

3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

3.5. Записи в дневнике должны показать умение студента разобраться как в организации, так и в технологии работы.

3.6. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от предприятия.

3.7. Все полученные приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.

3.8. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.